

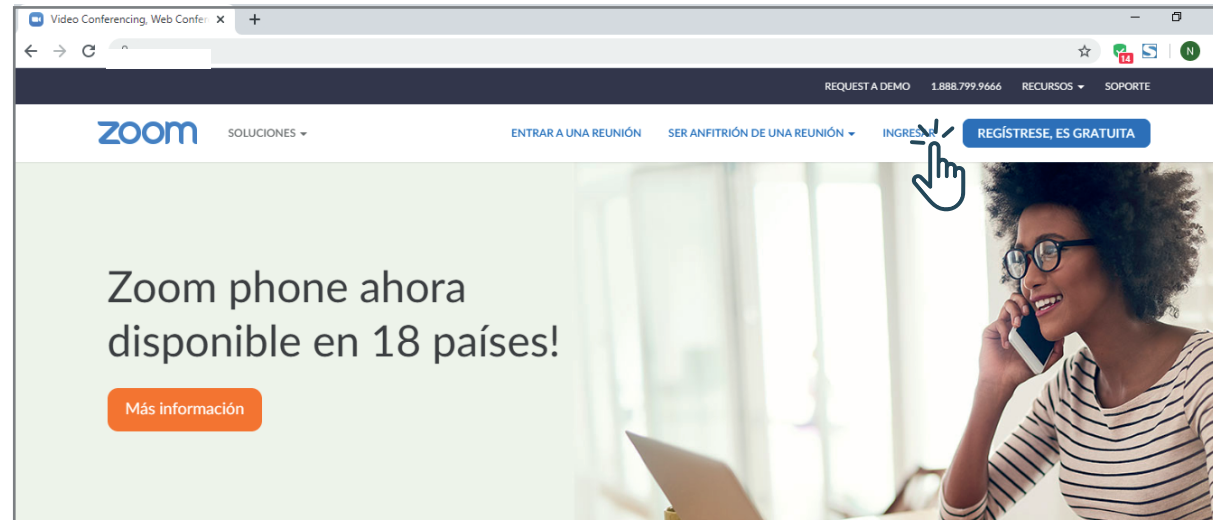
# Cómo realizar Videoconferencias en Zoom

El presente instructivo explica cómo ingresar y crear una sala de videoconferencia en Zoom. Zoom es una plataforma de videoconferencias o reuniones en línea que permite un alto número de participantes, acceso desde diferentes dispositivos, una alta definición de sonido y video, el uso compartido de la pantalla y un conjunto completo de funciones de colaboración, además de la posibilidad de grabar y guardar las videoconferencias. Para poder asistir a una videoconferencia, todos los usuarios deben tener una cuenta en Zoom e instalada la aplicación en el dispositivo o PC que vayan a usar.

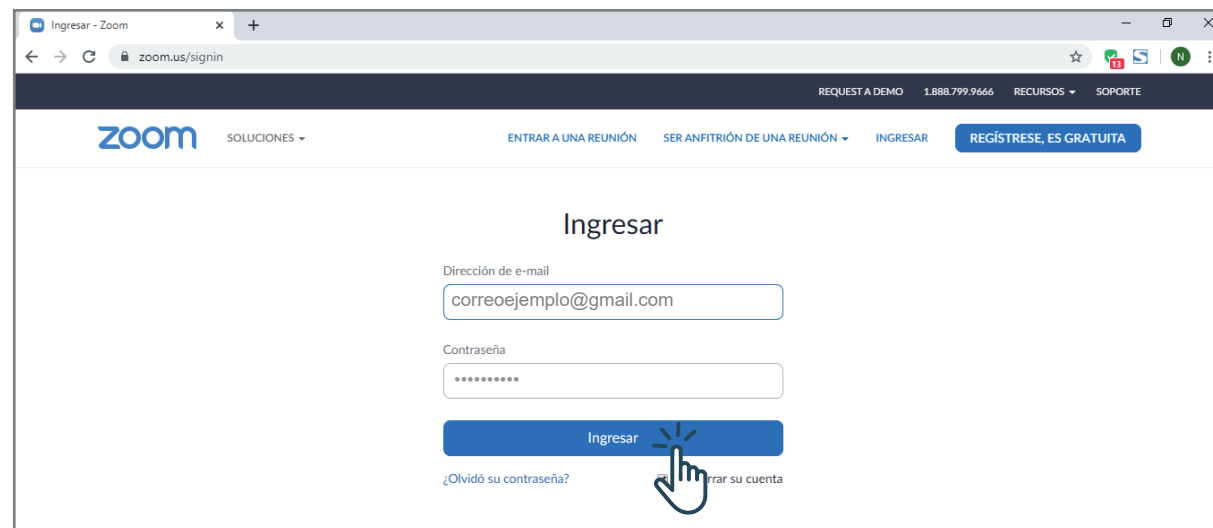
## Acceso a Zoom

**PASO 1:** Ingresar a la web de la aplicación <https://zoom.us/>. Clickear **Ingresar** si ya se posee una cuenta o seleccionar **Regístrese**, es gratuita para crearla sin costo.

**PASO 2:** Completar dirección de e-mail y contraseña. Clickear **Ingresar**.

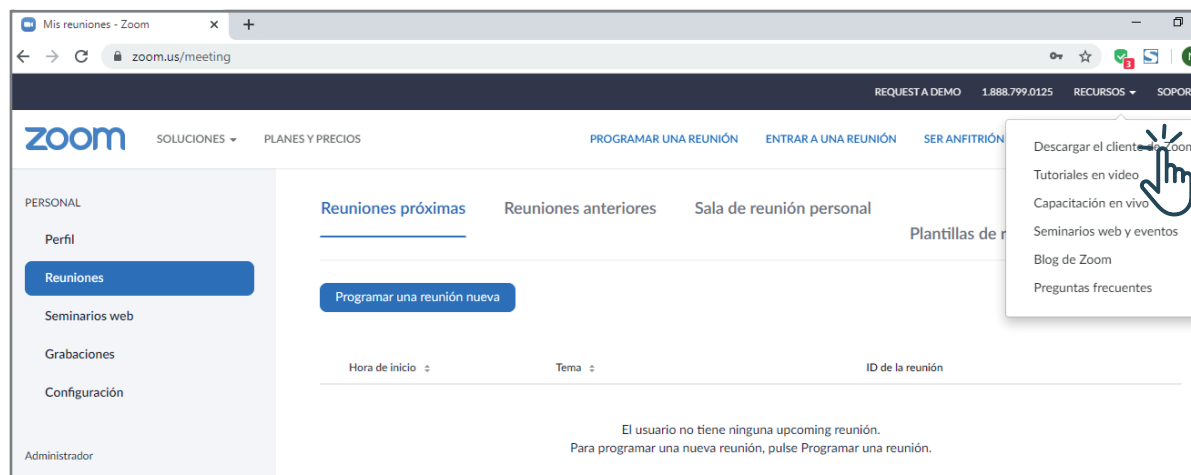


Interface del PASO 1: Pantalla de Inicio de Zoom.



Interface del PASO 2: Campos para el acceso con usuario y contraseña.

**PASO 3:** En la barra superior, a la derecha, clicar **Recursos** para desplegar el menú y seleccionar **Descargar el cliente de Zoom**.



**Interface del PASO 3:** Menú Recursos desplegado para buscar el instalador de la aplicación.

**PASO 4:** En la opción Cliente Zoom para reuniones, seleccionar **Descargar**. Buscar el archivo .exe en la computadora, hacer clic derecho y **Ejecutar**.

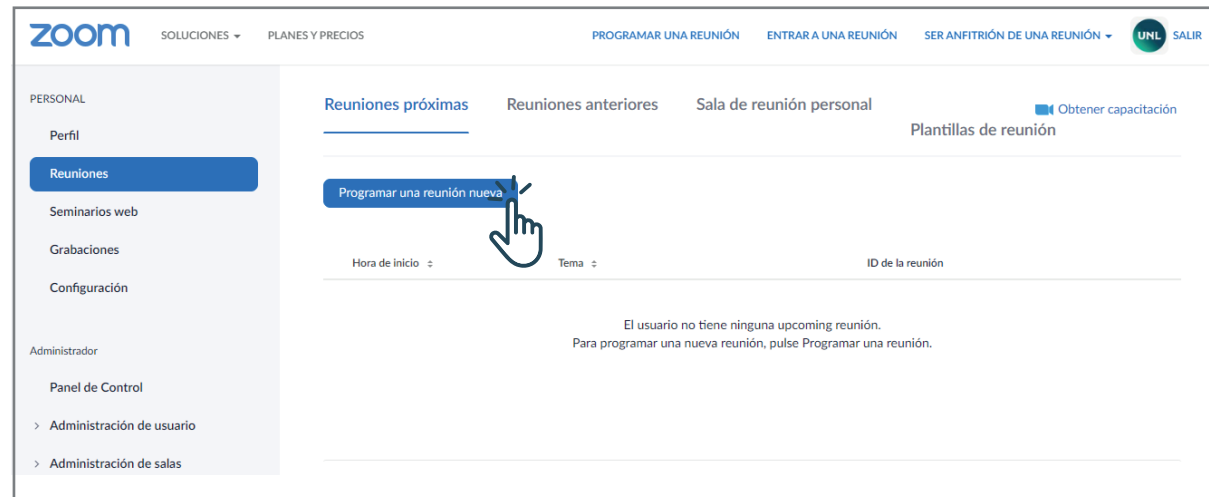
**Importante:** Una vez instalado Zoom en la computadora o dispositivo, aparecerá un acceso directo a la cuenta donde se podrán gestionar rápidamente las reuniones.



**Interface del PASO 4:** Botón para descargar el instalador de la aplicación.

## Creación de una sala de videoconferencia

**PASO 5:** Seleccionar **Programar una reunión nueva**.



**Interface del PASO 5:** Vista general de una cuenta de Zoom.

**PASO 6:** Completar los campos requeridos para la configuración de la sala: **tema** (o título), **descripción**, **día y horario**, **duración**, **zona horaria**. Tildar/destildar las **opciones de reunión recurrente**, **inscripción**, **contraseña**, **habilitación de video y audio para los participantes**, **opciones de reunión y anfitriones alternativos**, según los objetivos que se hayan planteado para la actividad.

Al finalizar clicar **Guardar**.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN UNL SALIR

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Administrador

Panel de Control

> Administración de usuario

> Administración de salas

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Mis reuniones > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema

Descripción (opcional)

Cuándo

Duración  h  min.

Zona horaria

Inscripción ☐ Obligatorio

ID de reunión ☒ Generar automáticamente ☐ ID personal de la reunión 875-640-7872

Audio ☐ Teléfono ☐ Audio de la computadora ☒ Ambos

Discar desde Estados Unidos de América [Editar](#)

Opciones de la reunión ☐ Habilitar entrar antes que el anfitrión

☐ Silenciar participantes al entrar

☐ Habilitar la sala de espera

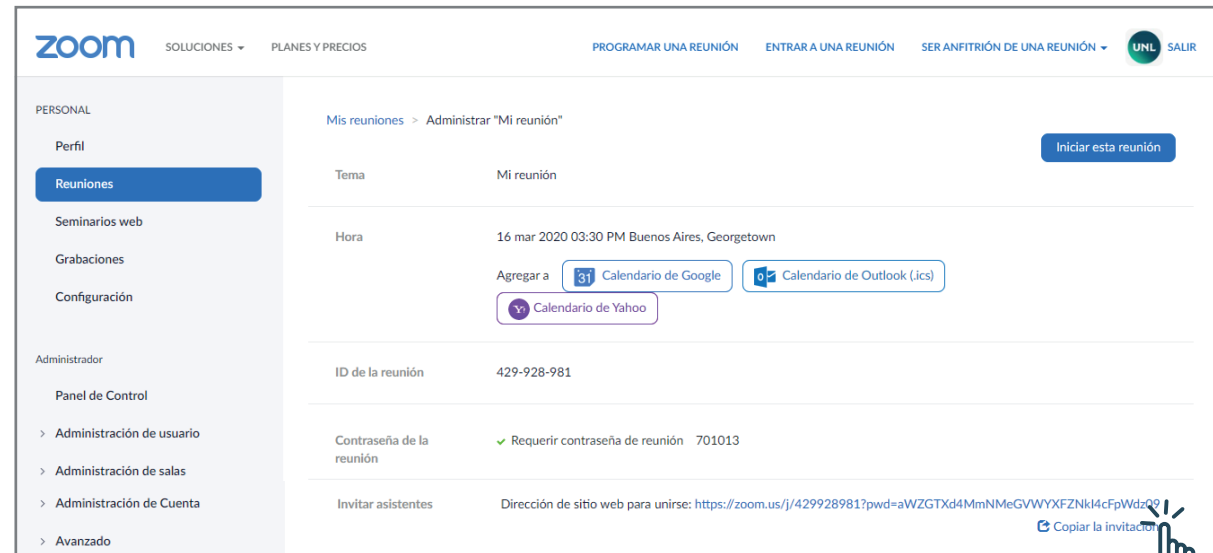
☐ Solo los usuarios autenticados pueden unirse

☐ Grabe la reunión automáticamente

Anfitriones alternativos

Interface del PASO 6: Opciones para la configuración de una sala.

**PASO 7:** Una vez creada la reunión, copiar la URL de acceso para publicar el enlace en el aula virtual o clicar **copiar invitación** para enviar por mail y/o mensaje de texto.



The screenshot displays the Zoom web interface for managing a meeting. The left sidebar contains navigation options: PERSONAL, Perfil, Reuniones (highlighted), Seminarios web, Grabaciones, Configuración, Administrador, Panel de Control, and a list of administrative tasks. The main content area shows the meeting details for 'Mi reunión'. The meeting ID is 429-928-981, and the password is 701013. The meeting is scheduled for 16 mar 2020 at 03:30 PM in Buenos Aires, Georgetown. The interface includes buttons for 'Iniciar esta reunión' and 'Copiar la invitación' (highlighted with a hand icon). The URL for the meeting is provided: https://zoom.us/j/429928981?pwd=aWZGTXd4MmNmGVWYXFNkI4cFpWdzQ9.

Mis reuniones > Administrar "Mi reunión"	
Tema	Mi reunión
Hora	16 mar 2020 03:30 PM Buenos Aires, Georgetown
Agregar a	Calendario de Google, Calendario de Outlook (.ics), Calendario de Yahoo
ID de la reunión	429-928-981
Contraseña de la reunión	✓ Requerir contraseña de reunión 701013
Invitar asistentes	Dirección de sitio web para unirse: https://zoom.us/j/429928981?pwd=aWZGTXd4MmNmGVWYXFNkI4cFpWdzQ9

Interface del PASO 7: Vista de datos para difundir la reunión.