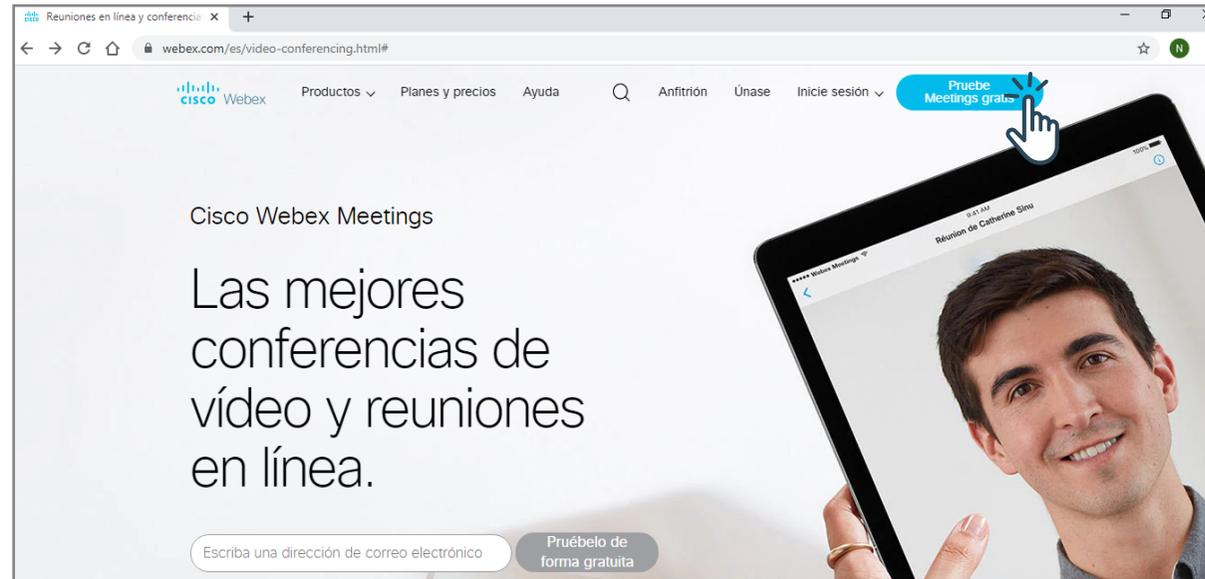


Cómo desarrollar videoconferencias en Webex Meetings

Webex Meetings es un sistema de videoconferencias que puede usarse de forma gratuita, con gran cantidad de asistentes, permite acceder desde diferentes dispositivos y compartir escritorio.



Interface del PASO 1: Vista del inicio de la sección de videoconferencias de Webex

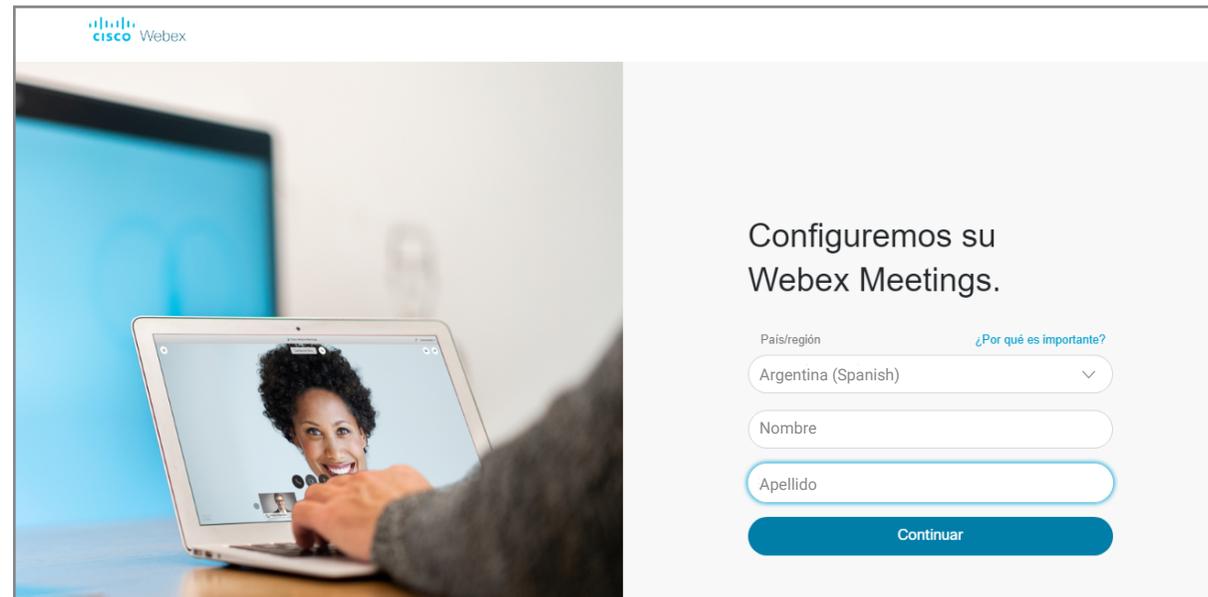
PASO 1: Ingresar a la web de Webex Meetings a través del enlace <https://www.webex.com/es/video-conferencing.html>
Seleccionar **Pruebe Meetings gratis** para crear una cuenta gratuita.

PASO 2: Ingresar una dirección de correo electrónico y clicar **Inscribirse**.



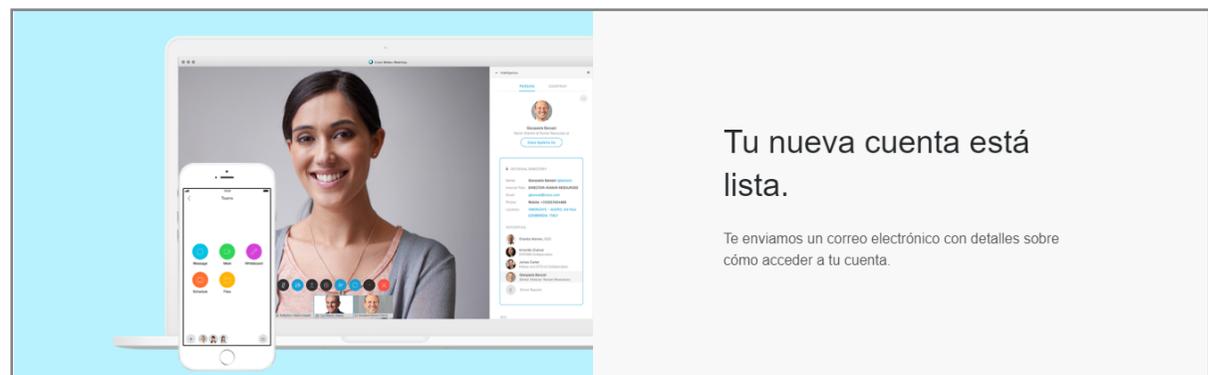
Interface del PASO 2: Vista de campo para ingresar correo electrónico, crear una cuenta y utilizar Webex gratuitamente.

PASO 3: Seleccionar País/región y completar con Nombre y Apellido. Clic en Continuar.



Interface del PASO 3: Vista de campos requeridos para configurar cuenta: País, Nombre y Apellido.

Nota: Se podrá ver en pantalla un mensaje que confirma el inicio del proceso de creación de la cuenta.

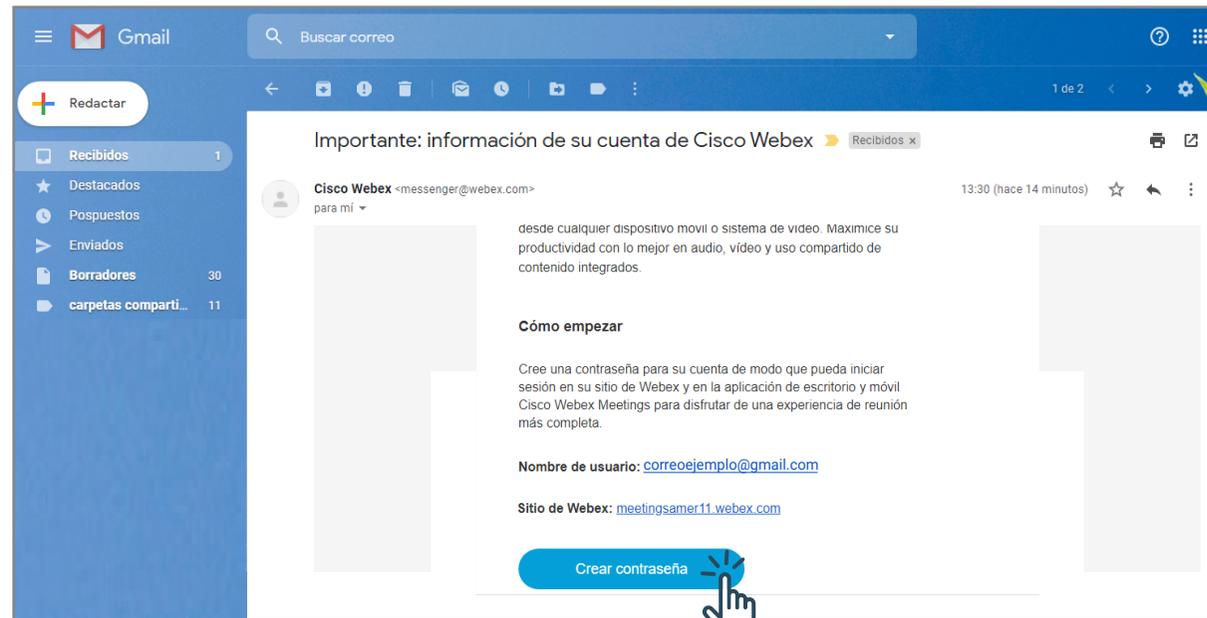


Interface de Nota del PASO 3: Mensaje que confirma el primer paso de creación de cuenta.

PASO 4: Buscar el correo electrónico enviado automáticamente por Cisco Webex en la bandeja de entrada del correo electrónico.

Nota: El envío del correo puede no ser inmediato. Se recomienda también revisar la carpeta de Spam o Correo no deseado.

Clic en **Crear contraseña**.



Interface del PASO 4: Vista del correo electrónico recibido.

PASO 5: Ingresar la nueva contraseña dos veces consecutivas siguiendo las indicaciones que aparecen a la derecha. Seleccionar **Continuar**.

Hi Noelia

Cree una contraseña para su cuenta de modo que pueda iniciar sesión en su Webex site y en la aplicación de escritorio y móvil Cisco Webex Meetings.

Nombre de usuario: `correoejemplo@gmail.com`

.....

.....

Debe contener

- ✓ Al menos 8 caracteres
- ✓ Al menos 2 letras (a, A, b, B, c, C...)
- ✓ Una combinación de letras mayúsculas y minúsculas
- ✓ Al menos 1 número (1, 2, 3,...)

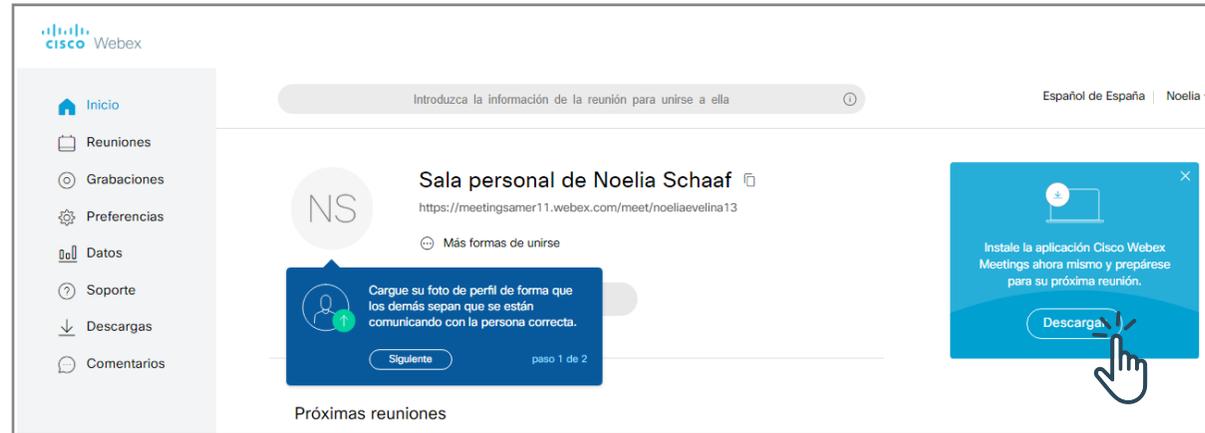
No debe contener

- ✓ Su nombre, nombre de usuario o el nombre de la compañía
- ✓ Sus últimas 3 contraseñas
- ✓ Palabras fáciles de adivinar
- ✓ Cualquier carácter repetido 3 veces o más

Continuar

Interface del PASO 5: Campos obligatorios para generar nueva contraseña.

PASO 6: Una vez dentro de la cuenta de usuario, en el bloque de descarga de la app, a la derecha de la ventana, seleccionar **Descargar**.
 Buscar en la PC o dispositivo el archivo webex.exe y ejecutar como administrador para instalar.



Interface del PASO 6: Vista general de una cuenta webex.

Cómo crear una reunión o sala de videoconferencia

PASO 7: Para programar una reunión seleccionar **Reuniones** en el menú de la izquierda. Luego hacer clic en el botón **Planificar**.



Interface del PASO 7: Vista de la sección de Reuniones.

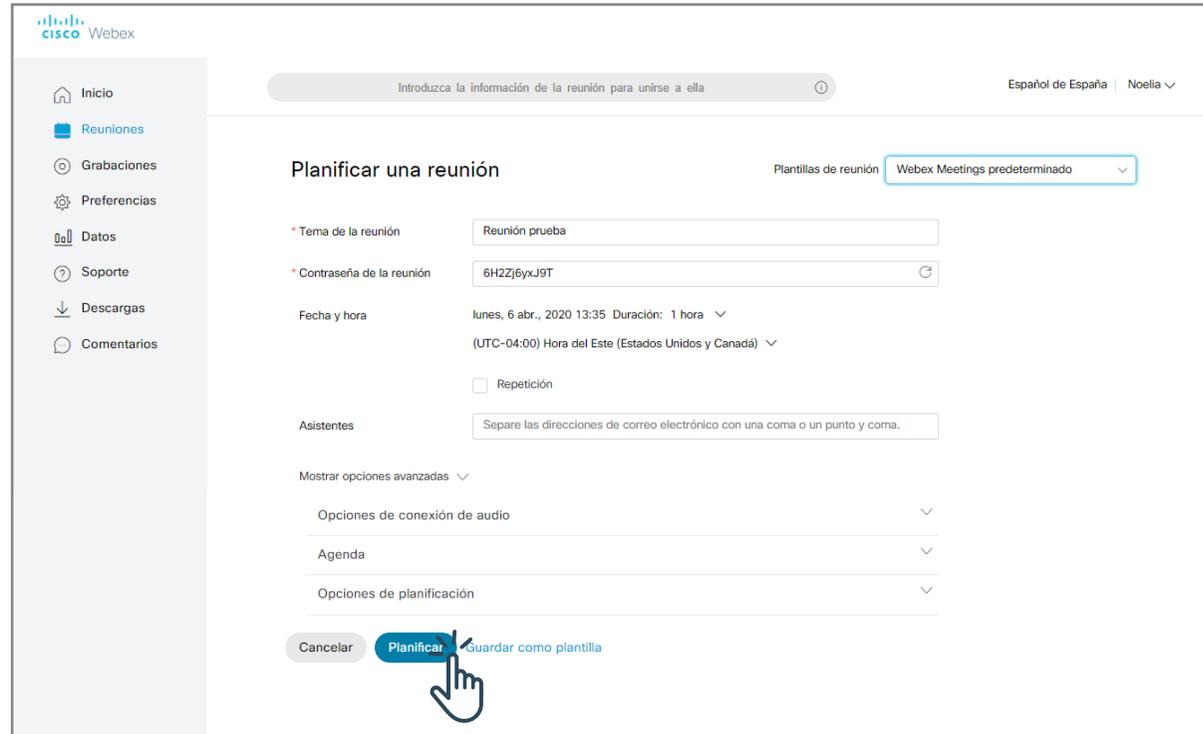
PASO 8: Ingresar un **Nombre/Tema** a la reunión.

A continuación aparece una **contraseña** para el ingreso predeterminada que puede ser modificada.

Determinar **Fecha, Hora y Duración** de la reunión.

De ser necesario configurar **opciones avanzadas**.

Para finalizar hacer clic en **Planificar**.



Interface del PASO 8: Opciones de configuración de una reunión o sala de videoconferencia.

PASO 9: Una vez programada la reunión, compartir con los demás asistentes el **enlace (link de acceso) y contraseña**, disponibles en el bloque de **Información de la reunión**.

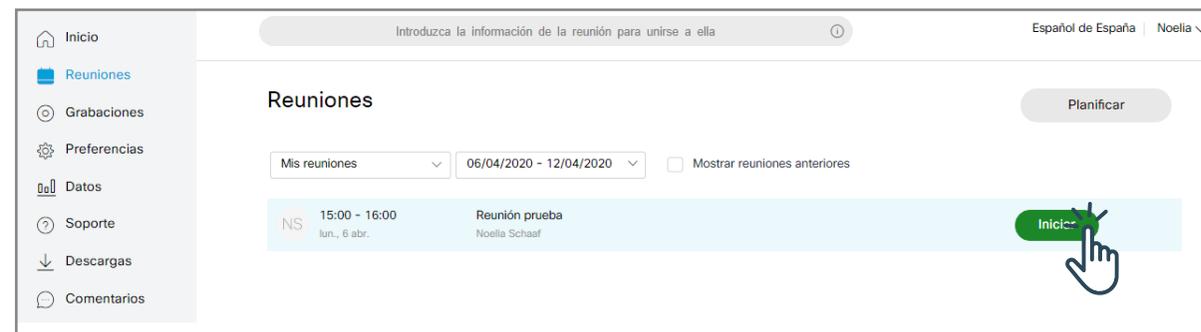
Nota: El link de acceso y contraseña pueden compartirse en el aula virtual a través de una Etiqueta, un mensaje en un Foro o en un Correo electrónico. Es importante incluir también el día, horario y duración.



Interface del PASO 9: Información detallada de la reunión programada (fecha, hora, duración, enlace, contraseña)

PASO 10: En el día y horario pautado ingresar a la cuenta de Webex Meetings. Entrar a la sección **Reuniones**, y seleccionar **Iniciar**, a la derecha de la reunión elegida.

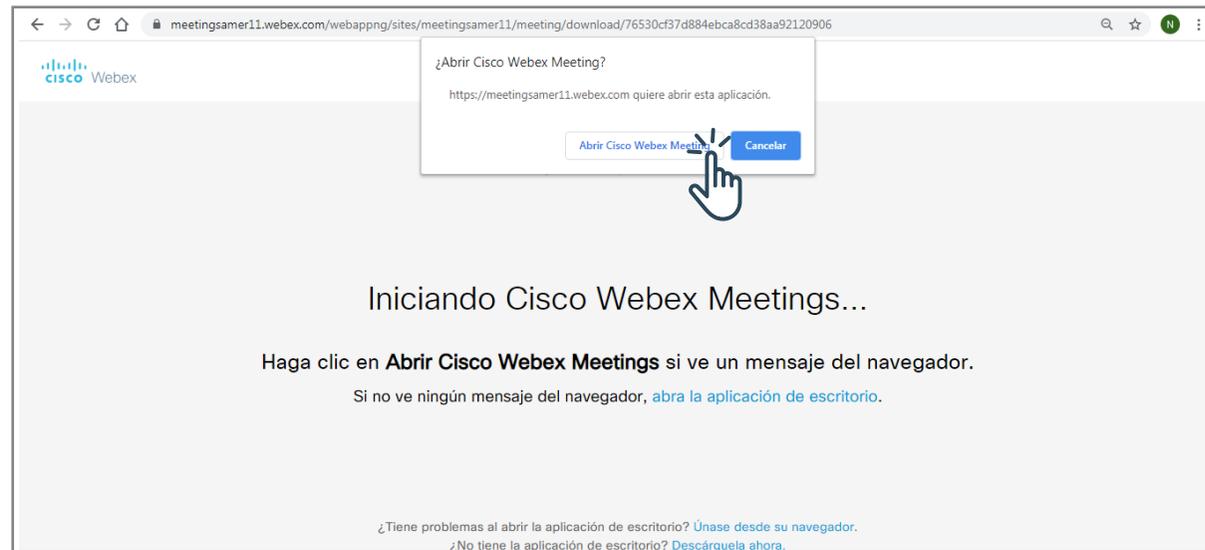
Nota: Se recomienda ingresar unos minutos antes de la hora pautada para familiarizarse con la aplicación y configurar audio e imagen.



Interface del PASO 10: Lista de reuniones programadas y botones de acceso a las mismas.

PASO 11: Desde el navegador se pedirá al usuario que abra la aplicación previamente instalada.
 Clic en **Abrir Cisco Webex Meeting**.

Nota: Tener en cuenta que todos los usuarios invitados a la reunión deben tener un usuario creado en Webex e instalada la aplicación en sus dispositivos.
 De no ser así se les pedirá el registro e instalación antes de ingresar.



Interface del PASO 11: Pedido de apertura de la aplicación para ingresar a la reunión.

PASO 12: Una vez abierta la app, activar micrófono y/o cámara según se requiera.
 Seleccionar **Iniciar reunión**.



Interface del PASO 12: Vista previa con opciones de configuración de audio e imagen.

Interface de Usuario de Webex Meeting

1) Barra de Herramientas. Permite controlar las distintas opciones de la aplicación.

2) Bloque Central. En este bloque es posible visualizar la imagen del usuario que tiene la palabra, miniaturas de las imágenes de todos los participantes, el escritorio que está siendo compartido por el presentador.

3) Botones de acceso directo. Permiten controlar las opciones:

- Compartir/anular micrófono.
- Compartir/anular cámara.
- Compartir escritorio/pantalla. Se puede mostrar una web, un archivo, un software.
- Grabar la reunión. Al activar esta opción se debe especificar dónde se guardará el archivo que se descarga automáticamente al finalizar la reunión.
- Ver/ocultar lista de participantes.
- Ver/ocultar chat.
- Otras opciones. Como por ejemplo copiar link de acceso a la reunión o abrir una sección de Notas.
- Salir/Finalizar la reunión.

4) Bloque de Participantes. Muestra los usuarios presentes en la sala. Puede ocultarse si el usuario lo desea.

5) Bloque de Chat. Muestra las salas de chat. Puede ocultarse si el usuario lo desea.

6) Mi video. Muestra la vista propia compartida. Puede minimizarse y/o ubicarse en cualquier lugar de la ventana.



Interface de usuario de Webex Meeting: Vista de una reunión con los diferentes elementos de interacción con la aplicación destacados.